

## หลักสูตร (1 Day) : Effective Relationship พัฒนาความสัมพันธ์ภายในองค์กร

### หลักการและเหตุผล

การทำงานให้ประสบความสำเร็จนั้น ปัจจัยที่สำคัญที่สุด ๆ ในการเดินหน้าไปสู่เป้าหมายนั้นคือ การวางแผนเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการทำงาน เพราะการมีแผนที่ดีไม่ได้การันตีความสำเร็จแต่สามารถ ป้องกันความผิดพลาด เพื่อการเรียนรู้และก้าวเดินไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

บริษัท นวัตกรรมสร้างสรรค์การศึกษา จำกัด ของการวางแผนเพื่อป้องกันความผิดพลาด และการตั้งเป้าหมายเพื่อก้าวเดินไปสู่อนาคตที่สดใส จึงขอเสนอหลักสูตร “Effective Relationship พัฒนาความสัมพันธ์ภายในองค์กร” ขึ้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกของการตระหนัก ถึงการทำงาน ที่ต้องคำนึงถึง คุณภาพในการส่งมอบให้ลูกค้า และทำให้งานเดินหน้าไปสู่เป้าหมายตามที่ต้องการตั้งไว้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน การตั้งเป้าหมายที่เป็นจริง การวางแผนการทำงานรอบด้านเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตระหนักถึงการทำงานเชิงคุณภาพเพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการทำงานในภาพรวม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการทำงานต่อตนเองและทำงานในเชิงรุกมากขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการประสานงานที่ราบรื่น

### หัวข้อการอบรม

1. เรียนรู้ผลกระทบและความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อปรับแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกคุณภาพ และปลูกฝังแนวคิดความเป็นเจ้าขององค์กรเพื่อการพัฒนาตนเอง เปลี่ยนแปลง ตนเอง ในเชิงบวก
2. เรียนรู้แนวคิด ความหมายของการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เรียนรู้หลักการสร้างตนเองให้ทำงานเชิงรุกและเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพที่องค์กรคาดหวังในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

4. เรียนรู้หลักการบริหารจัดการในการทำงาน การวางแผนเป้าหมาย วางแผน การบริหารเวลา ในการทำงานแต่ละวัน อะไรคือ ความสำคัญ อะไร ไม่สำคัญในแต่ละวัน เพื่อสร้าง ประสิทธิภาพ ในการทำงานให้ ประสบความสำเร็จ
  - 4.1 เรียนรู้หลักการทำงานทันทีเพื่อลดข้ออ้างในการทำงาน
  - 4.2 เรียนรู้การทำงานสมบูรณ์แบบ และ การทำงาน ได้ดีต่างกันอย่างไร
  - 4.3 เรียนรู้หลักการจัดลำดับความสำคัญของการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
  - 4.4 เรียนรู้ Habitscan เพื่อสร้างแนวคิดการ ให้มีความสำคัญ ของการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.5 เรียนรู้การใช้เครื่องมือการวางแผนงานประจำวันเพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บทสรุปการวางแผนงานเพื่อนำไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์ต่อตนเอง ต่อการทำงาน และต่อองค์กร

**กลุ่มเป้าหมาย** ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป

### **รูปแบบการสัมมนา**

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์/ กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และคุณภาพดนตรี 10 %

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการมีจิตสำนึกคุณภาพในการทำงาน
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถมีวิธีคิดในเชิงการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การสร้างเป้าหมาย การวางแผน และการบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันต่อผู้อื่นและพร้อมปรับตัวเข้าหากัน